

客户投诉处理表

投诉编号:

客户姓名:	客户单位:
电子邮箱:	手机号:
投诉项目或产品:	投诉接收时间(精确到小时):
Cat. No. :	购买时间:
投诉内容及要求:	
客服人员签名/日期:	
调查过程及结果 (实验结果的数据和图片另附):	
调查员签名/日期:	
处理意见及回复客户内容:	
相关责任部门负责人:	质量部负责人:
实际反馈至销售部时间:	
客户沟通反馈记录:	